



CONSEIL D'ADMINISTRATION (par visio)
Le 21 octobre 2020 à 21h00

COMPTE RENDU

Le conseil d'administration de la Ligue de Bretagne de Judo, Jujitsu, Kendo et Disciplines Associées s'est réuni par visio avec ZOOM le 21 octobre 2020 à 21h00.

Présents :

Conseil d'administration :

Jérôme LIOT (Président), Dominique DENIS (Secrétaire générale), Loïc SEVELLEC (Trésorier), Joël BOUCHER (Vice-président, Culture Judo), Antony LE DANIEL (Vice-président), Didier LE SAUX (Vice-président), André MORINEAU (Président CD22), Maël ALLÉE (Président CD29), Thierry GUILMOTO (Président CD35), Jean PAVIOT (Président CD56), Bruno KITCHÉKÉREKIAN, Isabelle MERRANT, Myriam DEVAUX (Membres) et Benjamin ASSIÉ (RAR).

Début de la séance à 21 h

Visio effectuée avec ZOOM. A voir pour pérenniser cette solution. Jérôme précise qu'il a créé un groupe WhatsApp avec tous les membres du CA, afin que chacun ait le même niveau d'information.

Présentation par Jérôme Liot de son organigramme. Il précise qu'il a tenu à associer les présidents de comités à certains secteurs, tout en ne souhaitant pas les surcharger car ils ont leur département à gérer. Il a attribué un référent à chaque pôle d'activité.

1) Joël Boucher en lien avec les permanents ainsi que Sandra et les présidents de chaque Comité a en charge le secteur de la culture des récompenses et des Katas. Il doit mettre en place un document unique en lien avec Sandra pour la procédure de demande d'attribution des médailles. Il faut prévoir un système de relance par le secrétariat pour le respect des dates.

Il est également envisagé qu'il aide à généraliser la mise en place du Kagami Biraki comme c'est déjà le cas dans certains départements

2) Tony Le Daniel continue sur le bloc communication et partenariats, assisté de Jean Paviot et des permanents. Il y a un travail à faire sur les partenaires de Brest, afin d'essayer de les conserver. Il va également falloir travailler sur le dossier des équipementiers. Prévoir également de formaliser le circuit de l'information. Une première approche a été effectuée auprès de l'association le colosse aux pieds d'argile.

3) Bruno Kitchékérékian conserve le dossier Dojo et Cop 2024. Le dossier d'extension du dojo a été freiné à cause du report des jeux et des élections municipales. Le dojo a été estampillé centre d'entraînement pour les JO, cela devrait permettre d'accélérer le dossier. Bruno demandera également une sécurisation de la voie. (Joël nous a relaté l'incident du bus et des voitures garées devant de dojo)

Jérôme souhaite également qu'une location du Dojo pour les structures hors judo soit mise en place (ex aikido).

4) Loïc Sévellec a en charge la trésorerie, le GE et l'emploi, assisté de André Morineau et de permanents, notamment Benjamin. Ils prendront en charge la gestion de l'emploi ainsi que les entretiens individuels.

5) Myriam Devaux a une mission transversale en expertise, soutien et assistance auprès d'Isabelle Merrant et de Dominique Denis sur les missions de Formations et de développement de l'activité loisir et santé.

6) Didier Le Saux, Maël Allée ainsi que Laurent Commanay s'occuperont de la partie Formation. Jérôme fait la remarque que nous formons des CQP mais pas de BP. Il faut essayer de mettre en place l'apprentissage en lien avec l'aide aux clubs. Il y a un travail à faire sur la recherche d'aides financières.

7) Dominique Denis s'occupera du Secrétariat Général ainsi que de la Formation auprès des dirigeants. Myriam Devaux ainsi que Sandra et Benjamin l'épauleront. La visio permettra de se rapprocher des dirigeants, qui ne veulent pas forcément bouger pour des réunions. Il est envisagé de faire des réunions thématiques, en essayant d'aller chercher des intervenants de qualité.

8) Isabelle Merrant est responsable du bloc Clubs, développement des activités loisirs et DA, et Santé. Elle est associée avec Thierry Guilmo et Myriam Devaux. Il est envisagé de créer une adresse mail style hotline. Réfléchir sur sa mise en place. La mission comprend l'accompagnement des clubs à la création de GE (Benjamin a en charge un dossier identique au niveau national), le déploiement de mycoach et des mini-sites.

Myriam pose des questions sur ses missions transversales. Elle demande plus d'éclaircissement. Jérôme propose de modifier son organigramme afin de revoir les missions transversales entre Isabelle Myriam et Dominique.

Jean Paviot précise ce qu'il a fait dans son département : Définir le rôle des commissions et le rôle des responsables, ensuite définir les objectifs, puis le cahier des charges, et ensuite action !!!

Possibilité d'associer des personnes extérieures sur les dossiers, les choisir en fonction de leurs compétences.

On reste sur le principe des conférences des Présidents à St Brieuc.

Nous avons acté le principe de réunions visio (sauf nécessité d'être en présentiel).

Présentiel pour les réunions de CA avec alternance St Brieuc / Lorient.

Les personnes présentes ont plébiscité les réunions le mardi à 20h00.

Le 22/10/2020

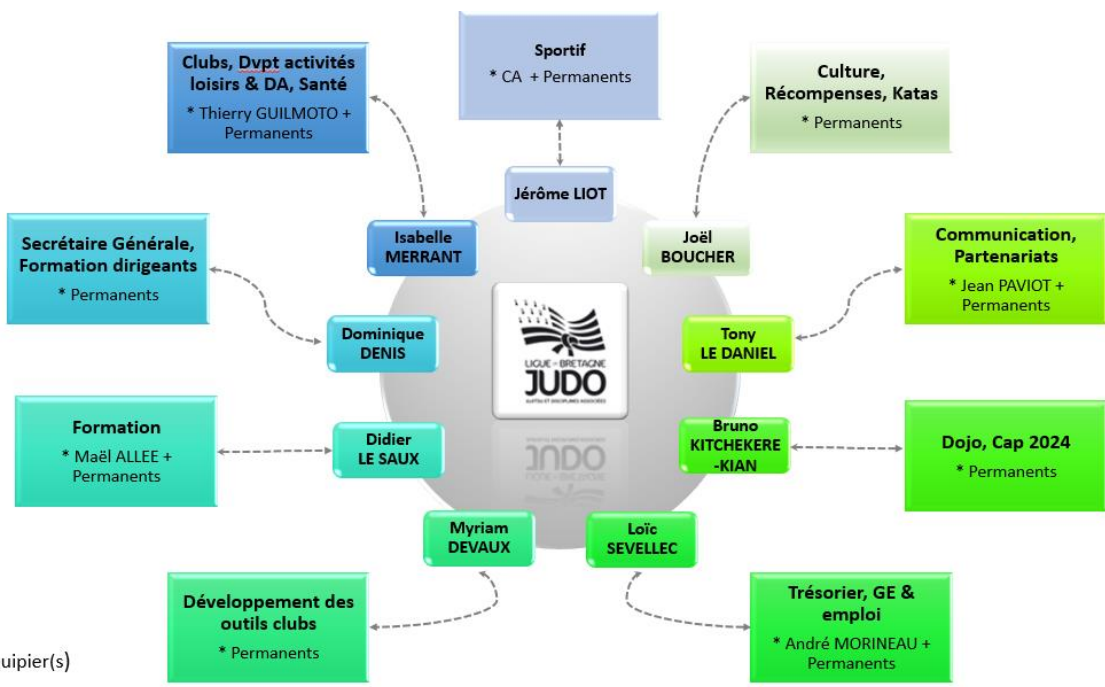
Suite à la réunion d'hier soir Jérôme a échangé avec Myriam ce matin. Ensuite, en accord avec elle, il lui a proposé une modification quant à sa mission qui n'était en effet pas précise. Les nouvelles missions qui lui sont proposées : Développement des outils clubs. Myriam a accepté cette mission. Le nouvel organigramme a été soumis à nous tous sur WhatsApp et 9 d'entre nous avons émis un avis favorable.

L'organigramme ci-dessous est donc validé.

Jérôme Liot propose que pour des raisons pratiques (éviter 2 CR), de rajouter cette version finale en fin de compte rendu de réunion d'hier soir. Les échanges et le "vote" de ce matin font ainsi partie intégrante de la réunion d'hier.

Dominique DENIS,
Secrétaire Générale.





* : Coéquipier(s)